

Capitolul VII

EVALUAREA CUNOȘTINȚELOR

- Art. 37.** Formele de evaluare, obligațiile profesionale (proiecte, lucrări practice, referate, monografii etc.), modalitățile de notare, condițiile pentru promovarea disciplinei sunt stabilite prin fișele disciplinelor și nu pot fi contestate. Fișele disciplinei vor fi prezentate studenților de titularii de curs la începutul semestrului.
- Art. 38.** Formele de evaluare a cunoștințelor studenților sunt: examen (scris sau oral); verificare pe parcurs și colocviu pentru practica de specialitate, și sunt prevăzute în planurile de învățământ. Examenele aferente disciplinelor de specialitate pot fi susținute și la calculator, conform fișei disciplinei. Modalitatea de susținere a evaluărilor se stabilește pentru fiecare disciplină de Consiliul facultății, cu avizul departamentului, înaintea începerii fiecărui an universitar și este specificată în fișa disciplinei.
- Art. 39.** Evaluarea cunoștințelor studenților se face cu note la disciplinele obligatorii, opționale și facultative, respectiv cu calificativul *admis/respins* la disciplina *Educație fizică și sport*. Nota este un număr întreg de la 10 la 1. Nota minimă de promovare este 5. În cazul disciplinelor facultative și a disciplinei *Educație fizică și sport*, calificativul *admis* atestă promovarea. Starea de *scutit medical* nu influențează absolvirea studiilor.
- Art. 40.** (1) La învățământul cu frecvență și la cel cu frecvență redusă, pentru disciplinele finalizate cu examen, cel puțin 30% și cel mult 50% din nota finală provine din evaluarea cunoștințelor pe parcursul pregătirii studenților din timpul semestrului. Notarea pe parcurs este luată în calcul în anul curent, inclusiv în sesiunea de reprogramare. Pentru promovare, nota la evaluarea finală trebuie să fie minimum 5. Cadrele didactice de la seminar/laborator au obligația să comunice președintelui de comisie, până la începutul sesiunii, rezultatele evaluărilor din seminar/laborator.
- (2) La învățământul la distanță, studenții au obligația prezenței la activitățile asistate (AA). De asemenea, anterior evaluărilor finale, sunt obligatorii susținerea proiectelor și predarea temelor de laborator, după cum sunt prevăzute în fișele de disciplină.
- (3) Condițiile care trebuie îndeplinite pentru a avea dreptul de a susține examenul final se vor stabili în fișa disciplinei. Susținerea examenului final este condiționată și de îndeplinirea tuturor obligațiilor financiare.
- (4) Pentru studenții de la forma de învățământ cu frecvență, seminariile, orele de laborator și de proiecte sunt obligatorii. Pentru toți studenții, temele de laborator, proiectele și alte obligații precizate în fișele de disciplină trebuie realizate și promovate până la evaluarea finală a disciplinei.
- (5) Pentru evaluările din anul curent, susținute în sesiuni normale, nu se percepe taxă de examen.
- Art. 41.** Evaluările la disciplinele nepromovate din anii de studiu precedenți se fac în sesiunile corespunzătoare, conform conținutului planului de învățământ aferent promoției din care studentul face parte și fișelor de disciplină.
- Art. 42.** Pentru disciplinele nepromovate, studentul trebuie să-și refacă, în anul în care susține evaluarea, obligațiile din timpul semestrului. În cazul în care disciplina pentru care trebuie să-și refacă

activitatea nu mai figurează în planul de învățământ, evaluarea acesteia se va face exclusiv prin examen, nota finală fiind dată de nota obținută la acesta.

Art. 43. La începutul fiecărui semestru, consiliile facultăților aprobă, la propunerea directorilor de departament, comisii de evaluare a cunoștințelor și comisii de soluționare a contestațiilor, pe fiecare disciplină, și le transmit secretariatului facultății. Comisiile aprobate stabilesc criteriile unice de evaluare pe discipline. Din comisia de evaluare la o disciplină pot face parte și cadrele didactice care au desfășurat activități de curs, seminar, laborator etc. O comisie este formată dintr-un președinte și cel puțin un membru. Subiectele de examen sunt elaborate și validate de către comisie. În cazuri excepționale, o comisie poate fi formată dintr-un singur membru, care îndeplinește funcția de președinte.

Art. 44. Conducerea facultății stabilește graficul desfășurării evaluărilor cu consultarea cadrelor didactice și a reprezentanților studenților și îl afișează în primele trei săptămâni de la începutul fiecărui semestru. Studenții pot susține, de regulă, o singură evaluare în aceeași zi. Pentru studenții de la programele de studii organizate la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă, programarea evaluărilor se face de către conducerea facultății, în colaborare cu cadrele didactice. Pentru sesiunea de reprogramare, datele de susținere a evaluărilor se anunță cu cel puțin două săptămâni înaintea începerii acesteia.

Art. 45. (1) Evaluarea cunoștințelor prin probe de verificare se realizează prin notare pe parcursul semestrului conform cerințelor fișei disciplinei. În cazul în care fișele de disciplină prevăd în mod explicit o evaluare finală în ultima săptămână a semestrului, nota care provine din această evaluare trebuie să fie nota minimă de promovare.

Obligațiile prevăzute la disciplinele care se finalizează prin probe de verificare nepromovate se refac integral în următorul an universitar. Nicio obligație prevăzută în fișa de disciplină nu poate depăși 50% din nota finală.

La evaluarea cunoștințelor prin probă scrisă se poate utiliza teza cu colț securizat, la toate formele de învățământ. Durata evaluării este stabilită de comisia de evaluare și anunțată la începutul susținerii acesteia. Supravegherea examenelor scrise poate fi făcută și de persoane din afara comisiei. Cadrele didactice, care au desfășurat activități didactice aferente disciplinei evaluate la aceeași formă de învățământ, au obligația de a participa la supraveghere, chiar dacă nu fac parte din comisie.

(2) Evaluarea cunoștințelor prin probă orală se face pe baza biletului de examen, extras de student din setul unic de bilete, semnat de președintele comisiei.

(3) Programarea examenelor pe formații de studiu se realizează în așa fel, încât să se asigure condiții optime de examinare.

Art. 46. (1) Departamentul de Educație Fizică și Sport are obligația să adapteze conținutul pregătirii la nivelul motric al fiecărui student.

(2) Evaluarea la disciplina *Educație fizică și sport* se face prin calificativul *admis* sau *respins*, cu excepția studenților scutiți medical. Creditele de studii transferabile aferente disciplinei *Educație fizică și sport* se obțin numai pentru calificativul *admis*.

(3) Pentru studenții care au obținut calificativul *respins* sau au fost absenți, Departamentul de Educație Fizică și Sport va stabili condițiile de refacere a activităților din fișa disciplinei, pe care le va aduce la cunoștința studenților la începutul anului universitar.

- Art. 47.** Evaluarea cunoștințelor la *Practica de specialitate* se face prin colocviu, cu notă. În cazul în care studentul nu a promovat colocviul de practică în sesiunea de evaluare, al până la data susținerii acestuia. Nepromovarea colocviului în sesiunea de reprogramare conducea să îl poate susține în sesiunea de reprogramare, dacă stagiul de practică a fost efectuat integral la refacerea activității de practică în anul universitar următor.
- Art. 48.** (1) Studenții pot susține, în sesiunea de reprogramare, evaluările de la care au absentat sau pe care nu le-au promovat în cadrul sesiunilor anterioare, indiferent de numărul creditelor acumulate. Opțiunea de participare la evaluare se exprimă pe pagina personală până la momentul începerii sesiunii de reprogramare. La momentul începerii sesiunii de reprogramare, pagina personală în sesiunea aferentă restanțelor se blochează.
- (2) Evaluările cunoștințelor în sesiunea de reprogramare se plătesc, exceptând cazul în care studenții au absentat în sesiunea de examinare corespunzătoare semestrului în care este programată disciplina, conform planului de învățământ aferent anului universitar în care este înscris; în cazul în care un student este declarat *absent* și în prima sesiune de reprogramare, evaluarea ulterioară se va plăti, indiferent de motivul pentru care a absentat.
- (3) Taxa trebuie achitată cu cel puțin două zile lucrătoare înainte de susținerea evaluării la una dintre casierile universității sau cu cel puțin patru zile lucrătoare la ghișeele băncilor agreate de Academia de Studii Economice din București.
- (4) Evaluările din sesiunea de reprogramare se plătesc inclusiv de studenții care au fost reînmatriculați și de cei aflați în an suplimentar care nu s-au prezentat la evaluări în sesiunile normale.
- Art. 49.** (1) Comisia de evaluare stabilește notele pe care le acordă studenților. Neprezentarea la evaluare se consemnează în catalog cu absență.
- (2) Comisia are următoarele obligații de natură procedurală:
- ridică de la secretariat, cu cel mult o zi înainte, lista studenților care au dreptul să se prezinte la evaluare;
 - face prezența studenților, acceptându-i doar pe cei care întrunesc condițiile pentru a se prezenta la evaluare;
 - introduce notele în sistemul informatic, tipărește catalogul, îl semnează și îl predă secretarului de an.
- Art. 50.** Rezultatele evaluărilor vor fi comunicate studenților în maximum o zi de la data susținerii pentru examenele orale și, respectiv, în patru zile lucrătoare pentru examenele scrise, cu excepția sesiunii anterioare celei de reprogramare speciale pentru anul III, unde termenul este de două zile. Comunicarea rezultatelor se face exclusiv prin pagina personală a studentului, cu menționarea datei și orei afișării și este posibilă în momentul în care catalogul a fost predat de către comisie/reprezentant al comisiei și recepționat la secretariatul facultății.
- Art. 51.** La evaluarea prin probă scrisă, lucrările trebuie păstrate de comisia de evaluare până la rezolvarea contestațiilor, dar nu mai puțin de 14 zile.
- Art. 52.** Eventualele contestații cu privire la rezultatele evaluărilor prin probe scrise se depun în scris la secretariatul facultății, în termen de 48 de ore de la postarea rezultatelor pe pagina personală, în sesiunile aferente evaluărilor semestriale, respectiv 24 de ore, în cazul evaluărilor din sesiunile de reprogramare și sunt analizate de comisia de rezolvare a contestațiilor. Din această comisie nu fac parte cadrele didactice care au evaluat inițial. Nota obținută la contestație rămâne definitivă. Soluționarea și comunicarea rezultatului contestației se fac în cel mult trei zile

lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a acestora, în sesiunile aferente evaluărilor semestriale, respectiv 48 de ore, în cazul evaluărilor din sesiunile de reprogramare și nu poate fi atacat. Nota obținută la evaluarea orală nu poate fi contestată.

Art. 53. Cadrele didactice nu pot fi trase la răspundere pentru exigența evaluărilor în condițiile corectitudinii desfășurării acestora.