



ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI
FACULTATEA CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ DE GESTIUNE

Piața Romană nr. 6, sector 1, București, cod 010374, o.p. 22
tel.: +40 21 319.19.00, int.: 118, 228, tel./fax: +40 21 319.19.89
e-mail: decan@cig.ase.ro, www.cig.ase.ro



GHID DE PRACTICĂ

PENTRU STUDENȚII ANULUI II LICENȚĂ

**FACULTATEA DE CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ
DE GESTIUNE**

AN UNIVERSITAR 2015 - 2016

CUPRINS

1. CADRUL GENERAL
2. DERULAREA STAGIULUI DE PRACTICĂ
 - 2.1. Delimitări generale
 - 2.2. Prevederi specifice
 - 2.2.1. Responsabilitățile practicantului (studentului)
 - 2.2.2. Responsabilitățile partenerului de practică și ale tutorilor
 - 2.2.3. Responsabilitățile universității organizatoare de practică și ale cadrelor didactice supervizoare
 - 2.3. Evaluarea stagiului de practică
3. RAPORTUL DE PRACTICĂ (CAIETUL DE PRACTICĂ)
4. ANEXE
 - Anexa nr. 1 – Convenția de practică (aceasta include și portofoliul de practică – anexa la convenția cadru)
 - Anexa nr. 2 – Calendarul pregătirii / Jurnalul de practică
 - Anexa nr. 3 – Fișa de examinare (evaluare)
 - Anexa nr. 4 – Fișă de observare

1. CADRUL GENERAL

Prezentul ghid reprezintă un suport de informare pentru studenții anului II (promoția 2014-2017), ciclul de licență, din cadrul Facultății de Contabilitate și Informatică de Gestiune.

Practica de specialitate pentru studenții anului II - licență se organizează în conformitate cu cadrul legal existent la nivel național și *Metodologia privind organizarea și desfășurarea practicii de specialitate în cadrul programelor de licență* aprobată de Consiliul de Administrație al Academiei de Studii Economice din București, disponibilă la adresa <http://mefc.ase.ro/Media/Default/baza%20legislativa/2015/practicalicenta.pdf>. Practica de specialitate este prevăzută ca disciplină distinctă în planul de învățământ în semestrul II al anului II de studiu, conducând la obținerea numărului de puncte de credit menționate în planul de învățământ al programului de licență și se finalizează cu evaluarea pe baza unui colocviu. Studenții trebuie să efectueze un număr de 90 de ore de practică până la sfârșitul semestrului II al anului II de studii. Stagiul de practică de specialitate se derulează la o entitate economică ce poate fi: societate comercială, instituție publică, bancă, precum și în alt tip de organizație, care poate asigura condițiile desfășurării stagiului de practică.

Având în vedere prevederile legale menționate mai sus, în cadrul acestui ghid se definesc și vor fi utilizați următorii termeni:

Stagiul de practică reprezintă activitatea desfășurată de studenții anului II licență conform planului de învățământ aprobat care are drept scop verificarea aplicabilității cunoștințelor teoretice însușite de aceștia în cadrul programului de pregătire profesională.

Organizatorul de practică este Academia de Studii Economice din București, prin Facultatea de Contabilitate și Informatică de Gestiune, care desfășoară activități instructiv-educative și formative potrivit legislației române în vigoare.

Partenerul de practică este entitatea economică din România care asigură desfășurarea stagiului de practică și al cărei profil de activitate este compatibil cu cel al domeniilor de pregătire oferite în cadrul universității organizatoare de practică.

Cadrul didactic supervisor este cadrul didactic care va prezenta studenților cerințele specifice derulării stagiului de practică și/sau va asigura evaluarea studenților practicanți.

Tutorele este persoana desemnată de partenerul de practică din cadrul angajaților săi care va coordona activitatea studentului pe toată perioada stagiului și va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândirea de către acesta a competențelor profesionale planificate.

Practicantul este studentul care desfășoară activități practice pentru consolidarea cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților practice necesare unei integrări mai rapide și facile pe piața muncii.

Convenția de practică (Anexa nr. 1) este contractul tripartit de practică, ce va fi semnat și însoțit de către studentul practicant, organizatorul, respectiv partenerul de practică. Acest document cuprinde și portofoliul de practică, precum și responsabilitățile părților semnatare.

2. DERULAREA STAGIULUI DE PRACTICĂ

2.1. Delimitări generale

Stagiile de pregătire practică se vor realiza, de regulă, pe perioada semestrului II al anului II al programului de licență și vor totaliza un număr de **90 de ore**.

Potrivit articolului 6 din *Metodologia privind organizarea și desfășurarea practicii de specialitate în cadrul programelor de studii universitare de licență* „practica de specialitate se organizează și desfășoară pe baza convenției-cadru privind efectuarea stagiului de practică încheiată între organizația în care are loc stagiul de practică, Academia de Studii Economice din București și student sau a unei adeverințe care atestă angajarea studentului pe un post al cărui profil este compatibil cu cerințele cuprinse în fișa disciplinei - practica de specialitate”. Modelul convenției-cadru privind efectuarea stagiului de practică este prezentată în Anexa 1. În cazul adeverinței de angajat în domeniul financiar contabil este necesară menționarea poziției pe care a fost angajat studentul și precizarea atribuțiilor acestuia în timpul angajării.

Conform articolului 14 din *Metodologia privind organizarea și desfășurarea practicii de specialitate în cadrul programelor de studii universitare de licență* “la sfârșitul stagiului de practică, responsabilul din partea partenerului de practică furnizează practicantului, sub semnătură și ștampilă, o apreciere din care să rezulte numărul orelor efectuate, gradul de însușire a cunoștințelor practice și respectarea disciplinei la locul de practică”. Pentru această apreciere poate fi utilizat modelul de fișă de observare prezentat în cadrul Anexei 4 sau un alt format care să includă elementele menționate anterior.

Potrivit articolului 7 din *Metodologia privind organizarea și desfășurarea practicii de specialitate în cadrul programelor de studii universitare de licență* „pentru studenții membri ai grupurilor țintă în cadrul proiectelor cu finanțare europeană, în care ASE este beneficiar sau partener, precum și pentru cei participanți la programele de mobilități ale ASE, se aplică prevederile contractuale ale respectivelor programe”. Practica de specialitate derulată prin astfel

de programe va fi luată în considerare doar în condițiile în care studentul poate face dovada că aceasta a fost efectuată în conformitate cu cerințele fișei disciplinei. Prin proiectul POSDRU/189/2.1/G/155900 „Stagii de practică pentru o carieră în contabilitate și audit”, organizarea stagiilor de practică se face în conformitate cu prevederile din fișa disciplinei Practica de specialitate, an universitar 2015 – 2016.

Potrivit articolului 11 din *Metodologia privind organizarea și desfășurarea practicii de specialitate în cadrul programelor de studii universitare de licență*, „convențiile de practică se încheie anticipat desfășurării activității, de obicei la începutul anului universitar în care este prevăzut stagiul, dar nu mai târziu de prima lună a semestrului al doilea”. Convențiile de practică ale studenților care derulează practica de specialitate în anul II semestrul II (Anexa nr. 1), completate în trei exemplare originale, se vor depune, semnate de fiecare student, în mod centralizat (un singur set pentru fiecare grupă) la secretara de an. Convențiile de practică ale studenților care derulează practica în cadrul proiectului POSDRU/189/2.1/G/155900 „Stagii de practică pentru o carieră în contabilitate și audit” (completate în trei exemplare originale) (în formatul specific disponibil pe site-ul proiectului - www.spic.ase.ro) se vor depune individual la secretariatul facultății, pe parcursul derulării proiectului. În cazul studenților angajați în domeniu, adeverințele de angajat, în original, vor fi predate de către practicanți în mod organizat, la nivelul formației de studiu, la secretariatul CIG și nu mai pot fi solicitate ulterior pentru a fi utilizate într-un alt scop.

2.2. Prevederi specifice

Pe perioada desfășurării stagiului de practică, cele trei părți semnatare ale convenției de practică (organizatorul de practică, practicantul, partenerul de practică) au următoarele responsabilități, prezentate în secțiuni distincte ale prezentului ghid:

2.2.1. Responsabilitățile practicantului (studentului)

- Să se prezinte pe toată durata stagiului de practică la instituția parteneră de practică și să respecte programul de lucru agreat cu aceasta;
- Să desfășoare activitățile specificate de tutore în conformitate cu portofoliul de practică, în condițiile respectării cadrului legal cu privire la volumul de muncă și dificultatea acestora;
- Să nu folosească, sub nicio formă, informațiile despre partenerul de practică la care are acces în timpul stagiului, pentru a le comunica unui terț sau pentru a le publica, în timpul sau după terminarea stagiului, decât cu acordul respectivului partener de practică;

- Studentul își asumă întreaga răspundere pentru respectarea normelor de organizare și de protecție a muncii specifice instituției gazdă pe toată durata desfășurării practicii. În cazul apariției unei dispute între studentul practicant și instituția gazdă, aceștia pot apela la universitate ca să acționeze ca mediator, dar părțile nu vor implica universitatea în nici un alt mod în desfășurarea convenției de practică.

2.2.2. Responsabilitățile partenerului de practică și ale tutorilor

- Prin intermediul **tutorelui** desemnat, partenerul de practică are obligația de a respecta termenii convenției de practică;
- Să instruiască studentul practicant cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare;
- Să pună la dispoziția studentului practicant instrumente specifice de lucru, acolo unde este cazul;
- Să implice studenții în activități specifice domeniului studiat, în vederea asigurării unui context favorabil formării de competențe profesionale în domeniu;
- Să pună la dispoziția studentului datele necesare întocmirii proiectului de practică;
- Să asigure studentului practicant, pe parcursul derulării stagiului de practică, posibilitatea desfășurării activității în toate compartimentele relevante ale instituției pentru atingerea obiectivului de practică stabilit;
- Să întocmească și să elibereze pentru fiecare student o **fișă de observare** (Anexa nr. 4) în care să fie cuprinsă evaluarea tutorelui acordată pentru stagiul de practică efectuat de student.
- Să raporteze universităților organizatoare de practică eventualele incidente în care au fost implicați studenții.

2.2.3. Responsabilitățile universității organizatoare de practică și ale cadrelor didactice supervizoare

- Universitatea va desemna un **cadru didactic supervizor** pentru fiecare formație de studiu;
- Cadrul didactic supervizor va aduce la cunoștința studenților participanți cerințele stagiului de practică;
- Cadrul didactic supervizor va participa la evaluarea studenților pe care îi coordonează.

2.3. Evaluarea stagiului de practică

Pentru evidențierea activității desfășurate pe perioada derulării stagiului de practică fiecare student (indiferent dacă efectuează stagiul de practică în baza convenției-cadru sau în baza unei adeverințe de angajat) are obligația elaborării unui **raport (caiet) de practică**. Acesta va fi luat în considerare în procesul de evaluare a stagiului de practică efectuat. Finalizarea stagiului de practică și obținerea creditelor alocate disciplinei sunt condiționate de evaluarea și certificarea raportului de practică.

Potrivit articolului 15 din *Metodologia privind organizarea și desfășurarea practicii de specialitate în cadrul programelor de studii universitare de licență* „activitatea este evaluată prin colocviu în fața unui juriu format din cel puțin două cadre didactice și va fi evaluată cu note de la 1 la 10. Colocviul se susține în sesiunea de examene de după încheierea perioadei de practică prevăzută în graficul activităților didactice. Colocviul poate fi susținut și la organizația economică unde s-a desfășurat stagiul de practică”. La acordarea notei se va ține seama de următoarele aspecte: cunoștințele practice dobândite, calitatea raportului de practică întocmit și aprecierea responsabilului din partea partenerului de practică (tutore). Modul de evaluare a activității studenților în cadrul stagiului de practică în vederea acordării notei este prezentat în Anexa nr. 3 – Fișa de examinare (evaluare). Pentru studenții care derulează stagiul de practică prin proiectul POSDRU/189/2.1/G/155900 „Stagii de practică pentru o carieră în contabilitate și audit” va avea loc o evaluare a acestora după finalizarea stagiului, în condițiile stabilite de graficul activităților proiectului.

Comisia de evaluare va lua, de asemenea, în considerare nota acordată de către tutori studenților practicanți. În acest scop, studentul va prezenta **Fișa de observare** (Anexa nr. 4) semnată și ștampilată de partenerul de practică sau un document similar fișei de observare, din care să reiasă aprecierea făcută de tutore, cu privire la activitatea practicantului.

Certificarea stagiului de practică se va realiza prin acordarea punctelor de credit prevăzute în planul de învățământ.

Nepromovarea disciplinei de practică conduce la refacerea stagiului de practică și la susținerea unui nou colocviu de evaluare în anul universitar următor.

3. RAPORTUL DE PRACTICĂ (CAIETUL DE PRACTICĂ)

La finalul stagiului, studenții vor redacta un **raport de practică**, care va fi susținut în cadrul colocviului de practică. Raportul de practică va avea următoarea structură-cadru:

Secțiunea I – Prezentarea instituției partenere de practică

În cadrul acestei secțiuni se va avea în vedere prezentarea entității economice în cadrul căreia se desfășoară stagiul de practică. Pot fi incluse în cadrul acestei secțiuni: denumirea entității economice, obiectul de activitate profesională, organigrama, indicatori economico-financiari specifici temei alese și orice alte informații solicitate de cadrul didactic supervizor. Detalii suplimentare privind informațiile incluse în această secțiune vor fi stabilite împreună cu cadrul didactic supervizor.

Secțiunea II – Portofoliul de practică

Pe perioada stagiului de practică, studentul practicant va completa portofoliul de practică (anexă la convenția cadru). Pentru detalierea informațiilor aferente punctului nr. 2 (calendarul pregătirii/jurnalul de practică) din cadrul acestui portofoliu, este prezentat un model orientativ în cadrul Anexei nr. 2.

Secțiunea III – Prezentarea detaliilor specifice proiectului de practică

În funcție de specificul informațiilor abordate, fiecare cadru didactic supervizor va stabili detaliile ce vor fi incluse în cadrul acestei secțiuni, în funcție de tema abordată în cadrul raportului de practică. Exemple de subsecțiuni care pot fi incluse în raportul de practică, în funcție de momentul efectuării stagiului de practică și de recomandările primite de la cadrul didactic supervizor (cu caracter orientativ):

- Cadrul conceptual al temei abordate (se vor prezenta succint elemente teoretice legate de subiectul respectiv).
- Elaborarea unei monografii contabile/ elaborarea unui program informatic/ realizarea unei analize economico-financiare/ prezentarea procedurii de audit utilizate sau, după caz, a modelului de calcul de cost utilizat.
- Anexarea unor documente specifice (cu respectarea confidențialității datelor, în conformitate cu cerințele partenerului de practică).
- Concluzii și recomandări.

Modelul raportului de practică în format word este disponibil la adresa <http://cig.ase.ro>. Completarea informațiilor în cadrul raportului se va realiza în cadrul fișierului descărcat de pe site, înlocuind informațiile completate cu culoare roșie cu informații specifice culese de la instituția parteneră de practică, cu respectarea indicațiilor de conținut date de cadrul didactic supervisor.

4. ANEXE

Anexa nr. 1 – Convenția de practică (aceasta include și portofoliul de practică)

Anexa nr. 2 – Calendarul pregătirii/Jurnalul de practică

Anexa nr. 3 – Fișa de examinare (evaluare)

Anexa nr. 4 – Fișa de observare

CONVENȚIE CADRU
privind efectuarea stagiului de practică
în cadrul programelor de studii universitare de licență

Prezenta convenție-cadru se încheie între:

Academia de Studii Economice din București (denumită în continuare *organizator de practică*), reprezentată de rector dl. prof.univ.dr. Pavel NĂSTASE, adresa organizatorului de practică: Piața Romană nr. 6, sector 1, cod poștal 010374, email: rectorat@ase.ro, telefon: 021.319.19.00, fax: 021.319.18.99.

..... (denumită în continuare *partener de practică*), reprezentată de (numele și calitatea) dl/dna....., adresa partenerului de practică:, adresa unde se va desfășura stagiul de practică:, email:....., telefon:

Student/masterand (denumit în continuare *practicant*) CNP....., ziua nașterii....., locul nașterii....., cetățean....., pașaport (dacă este cazul)....., permisul de ședere (dacă este cazul), adresa de domiciliu, adresa unde va locui pe durata desfășurării stagiului de practică

Înscris în anul universitar II, Academia de Studii Economice din București, Facultatea Contabilitate și Informatică de Gestiune, seria....., grupa....., email:....., telefon:.....

ARTICOLUL 1

Obiectul convenției-cadru

(1) Convenția-cadru stabilește cadrul în care se organizează și se desfășoară stagiul de practică în vederea consolidării cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților, spre a le aplica în concordanță cu specializarea pentru care se instruieste, efectuat de practicant.

(2) Stagiul de practică este realizat de practicant în vederea dobândirii competențelor profesionale menționate în portofoliul de practică, parte integrantă a prezentei convenții-cadru.

(3) Modalitățile de derulare și conținutul stagiului de pregătire practică sunt descrise în prezenta convenție-cadru și în portofoliul de practică cuprins în anexa la prezenta convenție-cadru.

ARTICOLUL 2

Statutul practicantului

Practicantul rămâne, pe toată durata stagiului de pregătire practică, student/masterand al instituției de învățământ superior.

ARTICOLUL 3

Durata și perioada desfășurării stagiului de practică

(1) Stagiul de practică va avea durata de 90 ore.

(2) Perioada desfășurării stagiului de practică este de la (zi/lună/an).....până la (zi/lună/an).....

ARTICOLUL 4

Plata și obligațiile sociale

(1) Stagiul de pregătire practică (se bifează situația corespunzătoare):

- Se efectuează în cadrul unui contract de muncă, cei doi parteneri putând să beneficieze de prevederile Legii nr. 72/2007 privind stimularea încadrării în muncă a elevilor și studenților.
- Nu se efectuează în cadrul unui contract de muncă.
- Se efectuează în cadrul unui proiect finanțat prin Fondul Social European.
- Se efectuează în cadrul proiectului

(2) În cazul angajării ulterioare, perioada stagiului nu va fi considerată ca vechime în situația în care convenția nu se derulează în cadrul unui contract de muncă.

(3) Practicantul nu poate pretinde un salariu din partea partenerului de practică, cu excepția situației în care practicantul are statut de angajat.

(4) Partenerul de practică poate totuși acorda practicantului o indemnizație, gratificare, primă sau avantaje în natură, specificate la art. 12.

ARTICOLUL 5

Responsabilitățile practicantului

(1) Practicantul are obligația ca pe durata derulării stagiului de practică să respecte programul de lucru stabilit și să execute activitățile specificate de tutore în conformitate cu portofoliul de practică, în condițiile respectării cadrului legal cu privire la volumul și dificultatea acestora.

(2) Pe durata stagiului, practicantul respectă regulamentul de ordine interioară al partenerului de practică. În cazul nerespectării acestui regulament, conducătorul partenerului de practică își rezervă dreptul de a anula convenția-cadru, după ce în prealabil a ascultat punctul de vedere al practicantului și al tutorelui și a înștiințat conducătorul instituției de învățământ unde practicantul este înscris și după primirea confirmării de primire a acestei informații

(3) Practicantul are obligația de a respecta normele de securitate și sănătate în muncă pe care și le-a însușit de la reprezentantul partenerului de practică înainte de începerea stagiului de practică.

(4) De asemenea, practicantul se angajează să nu folosească, în niciun caz, informațiile la care are acces în timpul stagiului despre partenerul de practică sau clienții săi, pentru a le comunica unui terț sau pentru a le publica, chiar după terminarea stagiului, decât cu acordul respectivului partener de practică.

ARTICOLUL 6

Responsabilitățile partenerului de practică

(1) Partenerul de practică va stabili un tutore pentru stagiul de practică, selectat dintre salariații proprii și ale cărui obligații sunt menționate în portofoliul de practică, parte integrantă a convenției-cadru.

(2) În cazul nerespectării obligațiilor de către practicant, tutorele va contacta cadrul didactic supervisor, aplicându-se sancțiuni conform regulamentului de organizare și funcționare al instituției de învățământ superior.

(3) Înainte de începerea stagiului de practică, partenerul are obligația de a face practicantului instructajul cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare. Printre responsabilitățile sale, partenerul de practică va lua măsurile necesare pentru securitatea și sănătatea în muncă a practicantului, precum și pentru comunicarea regulilor de prevenire asupra riscurilor profesionale.

(4) Partenerul de practică trebuie să pună la dispoziția practicantului toate mijloacele necesare pentru dobândirea competențelor precizate în portofoliul de practică.

(5) Partenerul de practică are obligația de a asigura practicantilor accesul liber la serviciul de medicina muncii, pe durata derulării pregătirii practice.

ARTICOLUL 7

Obligațiile organizatorului de practică

(1) Organizatorul de practică desemnează un cadru didactic supervisor, responsabil cu planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării pregătirii practice. Cadrul didactic supervisor, împreună cu tutorele

desemnat de partenerul de practică stabilesc tematica de practică și competențele profesionale care fac obiectul stagiului de pregătire practică.

(2) În cazul în care derularea stagiului de pregătire practică nu este conformă cu angajamentele luate de către partenerul de practică în cadrul prezentei convenții, conducătorul instituției de învățământ superior (organizator de practică) poate decide întreruperea stagiului de pregătire practică conform convenției-cadru, după informarea prealabilă a conducătorului partenerului de practică și după primirea confirmării de primire a acestei informații.

(3) În urma desfășurării cu succes a stagiului de practică, organizatorul va acorda practicantului numărul de credite specificate în prezentul contract, ce vor fi înscrise și în Suplimentul la diplomă, potrivit reglementărilor Europass (Decizia 2.241/2004/CE a Parlamentului European și a Consiliului).

ARTICOLUL 8

Persoane desemnate de organizatorul de practică și partenerul de practică

(1) Tutorele (persoana care va avea responsabilitatea practicantului din partea partenerului de practică):

DI/Dna..... Funcția.....

Telefon..... Fax..... Email.....

(2) Cadrul didactic supervisor, responsabil cu urmărirea derulării stagiului de practică din partea organizatorului de practică:

DI/Dna..... Funcția.....

Telefon 0213191900 Fax.0213191899 Email.....

ARTICOLUL 9

Evaluarea stagiului de pregătire practică prin credite transferabile

Numărul de credite transferabile ce vor fi obținute în urma desfășurării stagiului de practică este de 3.

ARTICOLUL 10

Raportul privind stagiul de pregătire practică

(1) În timpul derulării stagiului de practică, tutorele împreună cu cadrul didactic supervisor vor evalua practicantul în permanență, pe baza unei fișe de observație/evaluare. Vor fi evaluate atât nivelul de dobândire a competențelor profesionale, cât și comportamentul și modalitatea de integrare a practicantului în activitatea partenerului de practică (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului de ordine interioară al întreprinderii/instituției publice etc).

(2) La finalul stagiului de practică, tutorele elaborează un raport, pe baza evaluării nivelului de dobândire a competențelor de către practicant. Rezultatul acestei evaluări va sta la baza notării practicantului de către cadrul didactic supervisor.

(3) Periodic și după încheierea stagiului de practică, practicantul va prezenta un caiet de practică care va cuprinde:

- denumirea modulului de pregătire;
- competențe exersate;
- activități desfășurate pe perioada stagiului de practică;
- observații personale privitoare la activitatea depusă.

(4) Caietul de practică va fi însoțit de portofoliul de practică (prezentat în anexă la convenția cadru).

ARTICOLUL 11

Sănătatea și securitatea în muncă. Protecția socială a practicantului

(1) În cazul stagiilor externe, practicantul anexează prezentului contract dovada asigurării medicale valabilă în perioada și pe teritoriul statului unde se desfășoară stagiul de practică.

(2) Partenerul de practică are obligația respectării prevederilor legale cu privire la sănătatea și securitatea în muncă a practicantului pe durata stagiului de practică.

(3) Practicantului i se asigură protecție socială conform legislației în vigoare. Ca urmare, conform dispozițiilor Legii nr. 346/2002 privind asigurările pentru accidente de muncă și boli profesionale, cu modificările și completările ulterioare, practicantul beneficiază de legislația privitoare la accidentele de muncă pe toată durata efectuării pregătirii practice.

(4) In cazul unui accident suportat de practicant, fie în cursul lucrului, fie în timpul deplasării la lucru, partenerul de practică se angajează să înștiințeze asigurătorul cu privire la accidentul care a avut loc.

ARTICOLUL 12

Condiții facultative de desfășurare a stagiului de pregătire practică

- (1) Indemnizație, gratificări sau prime acordate practicantului:
- (2) Avantaje eventuale:
- (3) Alte precizări:

ARTICOLUL 13

Prevederi finale

Această convenție-cadru s-a încheiat în trei exemplare la data:

	Rector - Academia de Studii Economice din București (Organizator de practică)	Reprezentant - (Partener de practică)	Student/masterand - (Practicant)
Numele și prenumele	Prof. univ. dr. Pavel Năstase		
Data			
Semnătura			
Ștampila			

Am luat cunoștință

	Nume și prenume	Funcție	Semnătura
Cadru didactic supervizor			
Tutore			
Data			

PORTOFOLIU DE PRACTICĂ

la Convenția-cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii
universitare de licență sau masterat

1. Durata totală a pregătirii practice: *90 ore.*
2. Calendarul pregătirii: *detaiat în Raportul de practică.*
3. Perioada stagiului, timpul de lucru și orarul (de precizat zilele de pregătire practică în cazul timpului de lucru parțial):.....
4. Adresa unde se va derula stagiul de pregătire practică:.....
5. Deplasarea în afara locului unde este repartizat practicantul vizează următoarele locații:.....
6. Condiții de primire a studentului/masterandului în stagiul de practică:.....
Modalități prin care se asigură complementaritatea între pregătirea dobândită de studentul/masterandul în instituția de învățământ superior și în cadrul stagiului de practică:.....
7. Numele și prenumele cadrului didactic care asigură supravegherea pedagogică a practicantului pe perioada stagiului de practică:.....
8. Drepturi și responsabilități ale cadrului didactic din unitatea de învățământ - organizator al practicii, pe perioada stagiului de practică: *prevăzute în Ghidul de practică – licență, disponibil la www.cig.ase.ro.*
9. Numele și prenumele tutorelui desemnat de întreprindere care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândirea de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică:.....
10. Drepturi și responsabilități ale tutorelui de practică desemnat de partenerul de practică: *prevăzute în Ghidul de practică – licență, disponibil la www.cig.ase.ro.*
11. Definierea competențelor care vor fi dobândite pe perioada stagiului de practică

Nr.	Competența	Modulul de pregătire	Locul de muncă	Activități planificate	Observații

12. Modalități de evaluare a pregătirii profesionale dobândite de practicant pe perioada stagiului de pregătire practică

	Nume și prenume	Funcție	Semnătura
Cadru didactic supervizor			
Tutore			
Practicant			
Data			

CALENDARUL PREGĂTIRII / JURNALUL DE PRACTICĂ

(MODEL ORIENTATIV)

STUDENT PRACTICANT:

INSTITUȚIA PARTENERĂ DE PRACTICĂ:

TUTORE:

PERIOADA STAGIULUI:

* Vă rugăm completați în continuare după modelul dat, pentru fiecare zi a stagiului de practică.

Departamentul/Compartimentul/Serviciul/Biroul _____

Data	Intervalul orar	Descrierea activității	Documente consultate sau elaborate

Notă: Se va completa de fiecare student

FIȘA DE EXAMINARE (EVALUARE)**1. Date de identificare student**

Numele și prenumele

.....

Universitatea: ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI

Facultatea: Contabilitate și Informatică de Gestiune

2. Grilă de evaluare

Nr. crt.	Criteriu	Punctaj maxim	Punctaj acordat
1.	Modul de redactare a proiectului de practică	50	
2.	Modul de susținere a proiectului de practică	20	
3.	Aprecierea tutorelui de practică desemnat de către entitatea parteneră de practică	30	
	TOTAL	100	

Notă finală acordată:

3. Comisie de evaluare:

Numele și prenumele

Semnătura

.....

.....

FIȘĂ DE OBSERVARE
Nr..... din.....

Eliberat de instituția parteneră de practică:

.....
cu sediul în, telefon
....., fax, e-mail
..... pentru

Studentul(a) practicant(ă):

....., domiciliat(ă)
în localitatea, str.....,
nr....., județul, posesor al /posesoare a cărții de identitate seria,
nr....., eliberată dela data de
....., student(ă) la Academia de Studii Economice din
București, Facultatea CIG anul II, programul de licență.

Perioada stagiului de practică: Practicantul a efectuat un stagiul de practică în cadrul instituției
gază în perioada, câte ore/zi, totalizând un număr
de 90 ore de activitate practică efectivă.

Locul de efectuare a practicii: . . .
.....
.....

Tutore desemnat de către unitatea parteneră de practică:

- Numele și prenumele:
- Funcția:
- Telefon/e-mail:

Aprecierea activității studentului practicant, efectuată de tutore:

Criteriu	Notă*
Respectarea orarului de lucru, a normelor de disciplină și organizare a muncii	
Îndeplinirea sarcinilor de muncă stabilite de către tutore	
Gradul de însușire a cunoștințelor practice	
Modul de interacțiune cu ceilalți membrii ai colectivului	
Nota finală	

*Nota finală este reprezentată de media aritmetică a notelor acordate pe fiecare criteriu în parte. Notele pot varia între 1 și 10.

Alte observații:

Reprezentant legal
Instituție organizatoare de practică

Tutore